

영남대학교 산학협력중점 전임교원 초빙

I. 초빙분야 및 인원

대학	학부(과)	초빙분야	인원	비고
공과	신소재공	신소재공학 (무기재료 또는 금속공학)	1	
공과	전기공	전기공학 전분야	1	
경영	무역	무역학 전분야	1	
경영	산업경영	경영학	1	- 토요일 근무 가능자
생활과학	주거환경	실내환경디자인	1	- 실내건축기사 자격 소지자 - 주택/실내디자인 실무경력 10년 이상인 자

※ 우대사항

- 신소재공학부 : 대구/경북지역 산업체 근무 경력(연구개발, 생산관리, 인사) 보유자 우대
- 무역학부 : 박사학위소지자, 벤처기업 또는 무역업체 임원 경력자 우대
- 산업경영학과 : 경영학/회계학 관련 강의경력이 있는 자, 등재(후보)지 게재 연구실적이 있는 자 우대
- 주거환경학과 : 건축기사 등 관련 자격 소지자, 실내건축 및 건축 분야 고급 이상 기술자, 건축/인테리어 관련 전문대 이상 교육경력자 우대

II. 지원 자격 (각 호 모두 충족)

1. 사립학교 교원 임용 및 영남대학교 산학협력중점 전임교원 인사규정에 결격사유가 없는 자
2. 2024년 3월 31일 기준 석사학위 이상 소지자
3. 2024년 3월 31일 기준 학사학위 취득 후 산업체 경력이 12년 이상인 자

※ 다만 아래의 경우에는 산업체 경력 기준 3년 완화 가능(중복 적용 불가)

- ▶ 기술 또는 제조기반 창업경험(상시근로자 10명 미만 인정) 1회 이상
- ▶ 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자

< 산업체 경력 인정기준 >

경 력 내 용	경력인정률(%)
1. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 해당 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력	100
2. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력	100
3. 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력	100

4. 특정대학 학사학위 소지자 임용 제한 : 해당 없음.

5. 기타 자격기준

- 초빙분야 세부자격 및 우대 기준은 “I. 초빙분야 및 인원” 참고

Ⅲ. 심사절차 및 일정

자격심사	2024.5.20.(월)	
전공적합성 및 실적심사	2024.5.30.(목)	3배수 선발
전공적합성 및 실적심사 합격자 발표	2024.6.4.(화)	
산학협력교육능력심사	2024.6.12.(수) ~ 6.13.(목)	2배수 선발
면접심사 대상자 발표	2024.6.27.(목)	
면접심사	2024.7.4.(목) ~ 7.5.(금)	2배수 이내
임용예정자 발표	2024.7.17.(수)	

※ 심사일정은 변경될 수 있음.

Ⅳ. 서류 및 실적물 접수

1. 접수기간 : 2024년 4월 30일(화) 13:00 ~ 2024년 5월 8일(수) 12:00까지
2. 접수방법 : 방문 또는 우편 접수(우편접수는 마감일 12:00까지 도착분에 한함.)
3. 지원서 등 소정양식 : 영남대학교 교원초빙 홈페이지에서 다운로드
(영남대학교 홈페이지에서 “[산학협력중점 전임교원 초빙](#)” 배너 클릭)
4. 접 수 처 : (우)38541, 경북 경산시 대학로 280 영남대학교 본관 인사관리처 교원인사팀
산학협력중점 전임교원 채용담당자

Ⅴ. 제출서류 (접수마감일 기준 최근 3개월 이내 발급된 원본으로 제출)

1. 채용지원서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부
2. 산학협력 활동계획서(소정양식) 1부
3. 산업체 경력 사항(소정양식) 및 증빙서류 각 1부
 - 초빙분야 관련 산업체 경력(전임교원 경력 포함)만 기재할 것
 - 증빙서류 : 전공 관련 경력증명서 또는 재직증명서
4. <연구실적 목록(소정양식), 산학협력실적 목록(소정양식)> 및 증빙서류 각 1부
 - 연구실적 및 산학협력실적 인정기간: 2021년 4월 1일 ~ 2024년 3월 31일
 - 연구실적 및 산학협력실적 인정범위 : <소정양식> 및 <지원서 작성 시 유의사항> 참고
 - 해당실적이 없는 경우, ‘해당없음’을 반드시 표기하고 날인하여 제출
 - 연구실적 증빙서류 : 연구실적의 게재일, 발표자 수, 역할, 학술지명 등이 확인 가능
 - 산학협력실적 증빙서류 : 산학협력실적의 과제명, 연구자 수, 연구기간, 연구비, 역할 등이 확인 가능
5. 졸업증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
 - 외국대학 박사학위 소지자는 한국연구재단 박사학위신고필증 사본 추가 제출(번역본 필수)
6. 최종 학위 논문 1부
7. 전공 관련 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부

<지원서 작성 시 유의사항>

■ 산업체경력

1. 학사학위 취득 이후 경력사항만 기재함.
2. 산업체 정규직 상근 근무 경력만 기재하여야 함.
 - 산업체 경력이란 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 채용분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 말함. 다만, 대학에서 ‘전임교원’으로 근무한 경력은 2년 범위 내에서 산업체 경력으로 대체하여 인정할 수 있음.
 - 기재한 경력사항은 관련 증명서 원본이 모두 첨부되어야 하며, 경력기간은 해당기관에서 발행한 경력증명서 기재사항과 일치하여야 함.

■ 연구실적 및 산학협력실적물

- **최근 3년간(2021.4.1. ~ 2024.3.31.) 게재(등록) · 수행한 실적**
(단, 석·박사학위논문은 발표년도와 상관없이 기재)
- 연구실적 및 산학협력실적은 증빙이 가능한 실적만 기재함.

1. 연구실적

- 국제저명학술지· SCOPUS 등재학술지, 한국연구재단 등재(후보)학술지 게재 논문에 한함.
 - ※ 이를 증빙할 수 있는 서류를 아래의 사이트에서 검색 후 초록을 출력하여 논문과 함께 제출
 - 국제저명학술지(SCIE, SSCI, A&HCI 등): [ISI Web of Science](http://www.isinet.org/ISIWebOfScience/)
 - SCOPUS 등재학술지: [SCOPUS](http://www.scopus.com/)
 - 한국연구재단 등재(후보)학술지: [한국학술지인용색인](http://www.kci.go.kr/)

2. 학술저서

- 역서, 편저서, 창작집, 학술자료집, 비매품, 개정판은 제외

3. 지식재산권

- 특허, 실용신안, 상품, 디자인 등 등록된 실적만을 인정함.(출원 실적은 인정하지 않음)

4. 연구과제/용역수행

- 연구과제 계약서(협약서)의 연구과제 시작일 기준 최근 3년간 과제 수주실적을 기재하되, 연구과제 책임자(총괄책임자, 세부과제책임자, 위탁과제책임자 등)로 참여한 과제에 한함.

■ 기타 유의사항

- 상기 제출서류는 소정양식을 교원초빙시스템에서 다운로드하여 작성 할 것
- 각종 증명서는 해당기관이 발행한 최근 3개월 이내의 증명서 원본을 제출하여야 하며, 영어를 제외한 기타 외국어로 된 연구실적물 및 증명서는 본인이 날인한 번역문(국문)을 반드시 첨부하여 제출할 것
- 제출서류는 공고문 **V. 제출서류** 에서 명시한 **순서대로 정리하여 제출**

VI. 근무 조건

- 고용형태 : 비정년계열 전임교원(산학협력중점 전임교원)
- 임무 : 「영남대학교 산학협력중점 전임교원 인사규정」 제4조의 임무 수행(책임시수 : 학기당 5시수)
- 보수 : 「영남대학교 산학협력중점 전임교원 인사규정」에 따름.
- 계약 : 임용기간은 2년으로 하며, 임용기간이 만료된 교원에 대하여는 재임용 심의 결과에 따라 재임용할 수 있음.(「영남대학교 산학협력중점 전임교원 인사규정」 참조)
- 임용예정일 : 2024년 9월 1일
- 임용직위 : 조교수

VII. 유의사항

- 각종 지원서류의 허위·착오 입력, 누락, 서류(연구실적을 포함)의 미제출과 서류미비 등에 따른 지원 상(심사 상) 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 허위 서류 제출·연구윤리 위반 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 임용 후에라도 임용을 취소할 수 있음.
- 초빙분야의 적격자가 없거나, 교육공무원법의 결격사유에 해당하는 경우에는 초빙하지 않을 수 있음.
- 영남대학교 동일 직종 및 다른 직종에 대한 복수지원은 불가하며 위반 시 전 분야의 지원을 취소함.
- 제출서류와 관련하여 해석 상 모호한 점이 있는 경우 본교의 관례나 판단에 의함.
- 지원자는 본 공고문과 「영남대학교 산학협력중점 전임교원 인사규정」 및 「산학협력중점 전임교원 공개채용 지침」을 숙지한 후, 지원하기 바람.
- 연락두절로 인한 불이익이 없도록 지원자 본인과 연락이 가능한 번호(휴대폰 등)를 정확히 기입

VIII. 문의처

- 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 인사관리처 교원인사팀
- Tel) 053-810-1109, Fax) 053-810-2017, E-mail) yugis@ynu.ac.kr